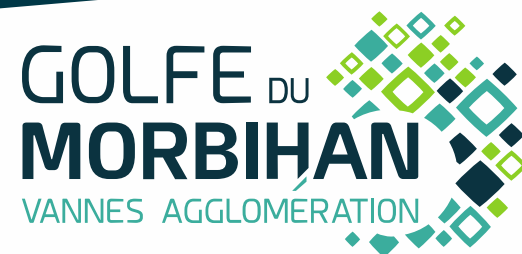


Guide d'utilisation des démarches d'urbanisme en ligne

Guichet Unique
Compte Professionnel - notaires



V4.19 – 27 novembre 2020

SOMMAIRE

| | |
|---|-------------------------|
| - Connexion à l'application | page 3 |
| - Compte professionnel – Création du compte | page 4 |
| - Compte professionnel – Connexion sur le portail | page 8 |
| - Saisie d'un dossier | page 9 |
| - Saisie d'un dossier – Page d'accueil | page 10 |
| - Saisie d'un dossier – Nouveau dossier | page 11 |
| - Saisie d'un dossier – Demandeur | page 12 |
| - Saisie d'un dossier – Complétude du dossier | page 13 |
| - Saisie d'un dossier - pièces numériques | page 14 |
| - Saisie d'un dossier – transmission du dossier | page 16 |
| - Saisie d'un dossier – AEE | page 18 |
| - Saisie d'un dossier - ARE | page 19 |
| Guichet Unique : les autres menus | |
| - Mes derniers dossiers déposés | page 20 |
| - Mes dossiers en cours | page 22 |
| - Mes dossiers terminés | page 23 |
| - Mes brouillons | page 24 |
| - Cas particulier : Dépôt rapide | page 25 |

Il est impératif d'utiliser Mozilla Firefox.

L'accès au portail se fait via le guichet unique professionnel de Cart@DS :

<https://urbanisme.gmvagglo.bzh/guichetunique/>

Guichet unique Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Usager



Email / Identifiant



Mot de passe



Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Créer un compte Usager **Partenaire**

1- Je crée un compte utilisateur **PARTENAIRE**

- ❖ Un seul compte par Étude sera autorisé.
Pensez à renseigner une adresse mail générique !

Pour toutes questions, demandes sur le portail guichet-unique, j'envoie un mail à l'adresse : admin-ads@gmvagglo.bzh

2- Je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l'oublier (majuscules et minuscules compris)

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

ETUDEy

Adresse email*

✉ etudey@notaires.fr

Confirmation de l'adresse email*

✉ etudey@notaires.fr

Mot de passe*

🔒 ••••••••

Confirmation du mot de passe*

🔒 ••••••••

Votre mot de passe doit contenir au moins 5 caractères, une lettre minuscule.

Attention à ne pas utiliser de caractères spéciaux (&, @ (sauf dans email), +, ...)

Vos coordonnées

Dénomination*

SCP DUPONT DUPOND

Raison sociale*

SCP DUPONT DUPOND

Numéro professionnel

12345678910111

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.

Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

On appelle **dénomination** sociale le nom porté par une société. Elle permet de distinguer la société du nom des associés qui la constituent. Elle ne concerne que les sociétés (SARL, EURL, SA, SAS, SNC, etc.) ... La **dénomination** sociale fait souvent référence à l'activité exercée. 4 nov. 2020

Elle est déterminée librement par les fondateurs. La **raison sociale d'une entreprise** doit être indiquée sur tous les courriers administratifs que la société émet (facture, devis, etc.) et figurer dans les statuts constitutifs de la société. Le nom de votre société figurera également sur l'extrait K-bis de la société. 12 févr. 2019

Compte Professionnel - Création du compte

Civilité*

Maitre

Nom*

NOM

Prénom*

Prénom

Profession*

Notaire

Téléphone*

0297010101

Fax

N°

30

Extension

Adresse*

rue de l'Inconnu

Lieu-dit

Boîte postale

23156

Cedex

Code postal*

56000

Commune*

VANNES

Validation

8 + 8 = ?

16

☒ J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#). *

Retour

Valider

ne pas indiquer de '-' ou d'espace entre les chiffres

Compte Professionnel - Création du compte

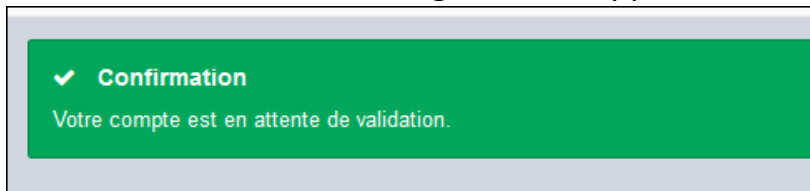
Si une anomalie est présente, la zone d'erreur est caractérisée en rouge :

Complément d'adresse

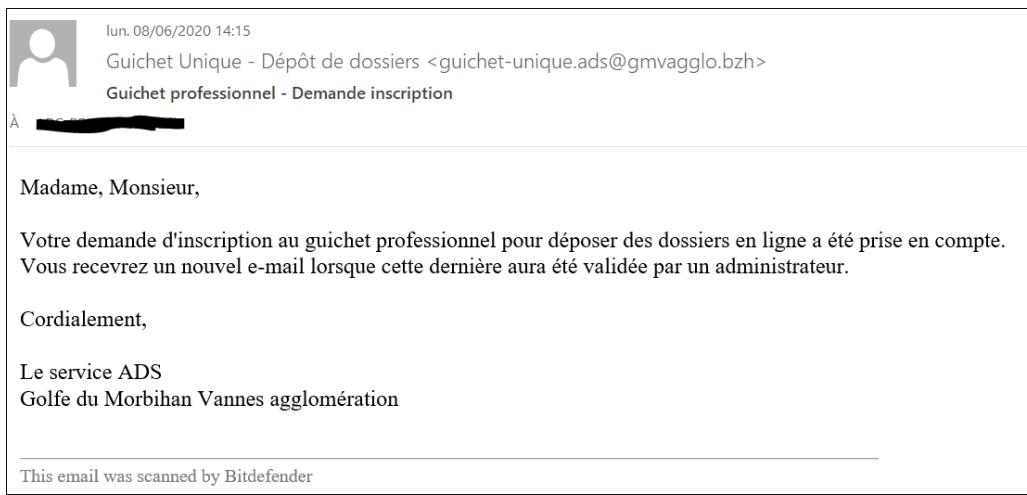
Code postal*

Le champ est obligatoire.

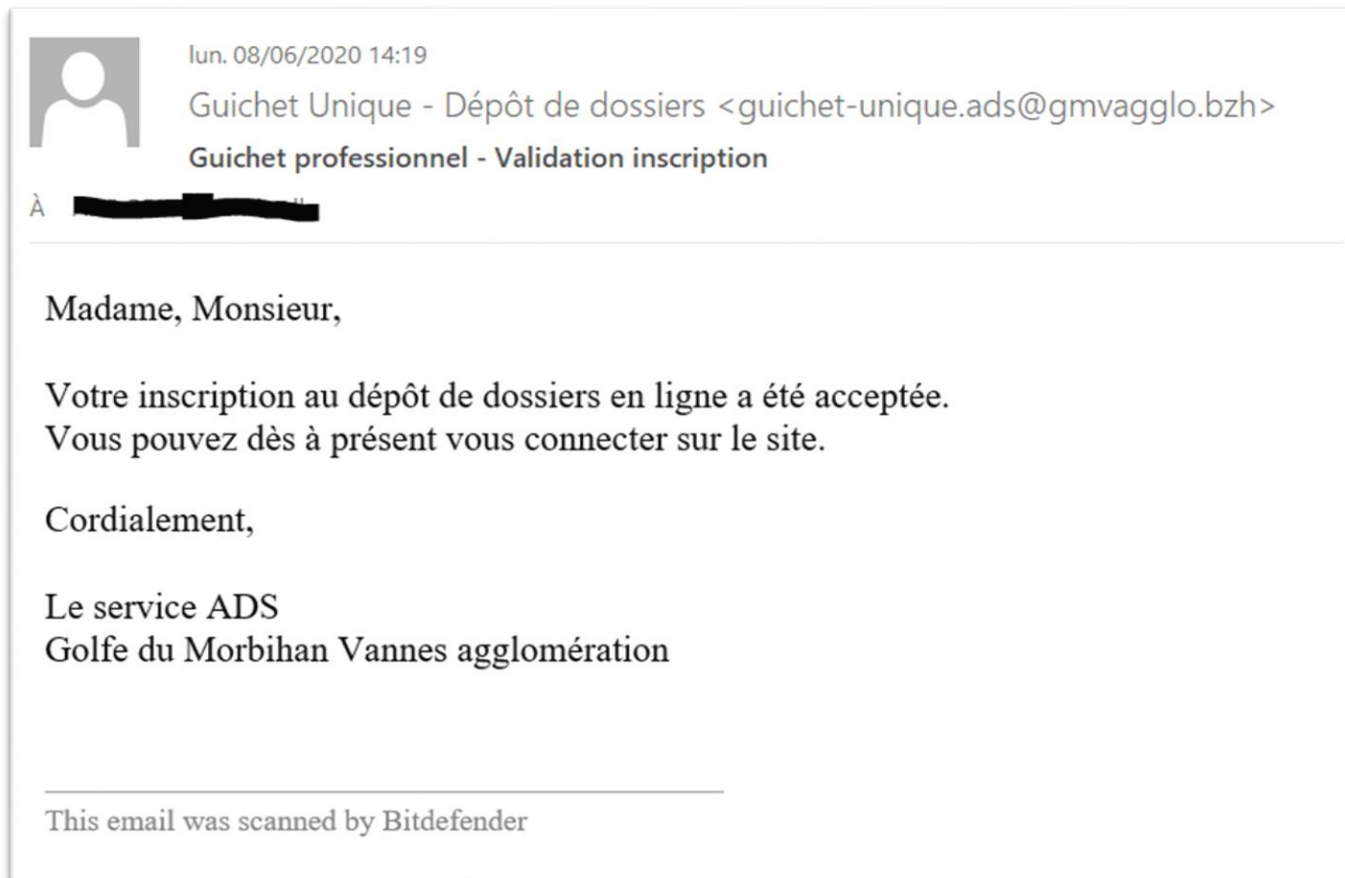
Si c'est conforme, le message suivant apparaît :



Je reçois alors ce message :



3- Suite à l'instruction de ma demande, je reçois un message final de la collectivité positif ou négatif :



Attention : Ces messages peuvent se retrouver dans la partie des courriers indésirables (SPAM) de votre boîte mail.

4- Connexion :

- Je sélectionne le profil « Partenaire » dans la 1^{ère} ligne d'identification
- Je saisis mes identifiants (renseignés au point 2).

Le login correspond uniquement à l'appellation choisie dans la zone « Identifiant de connexion » du formulaire d'inscription.

Guichet unique
Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Partenaire

ETUDEy

.....

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Créer un compte Usager / Partenaire](#)

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un a...

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

ETUDEy

Adresse email*

etudey@notaires.fr

Mot de passe*

.....

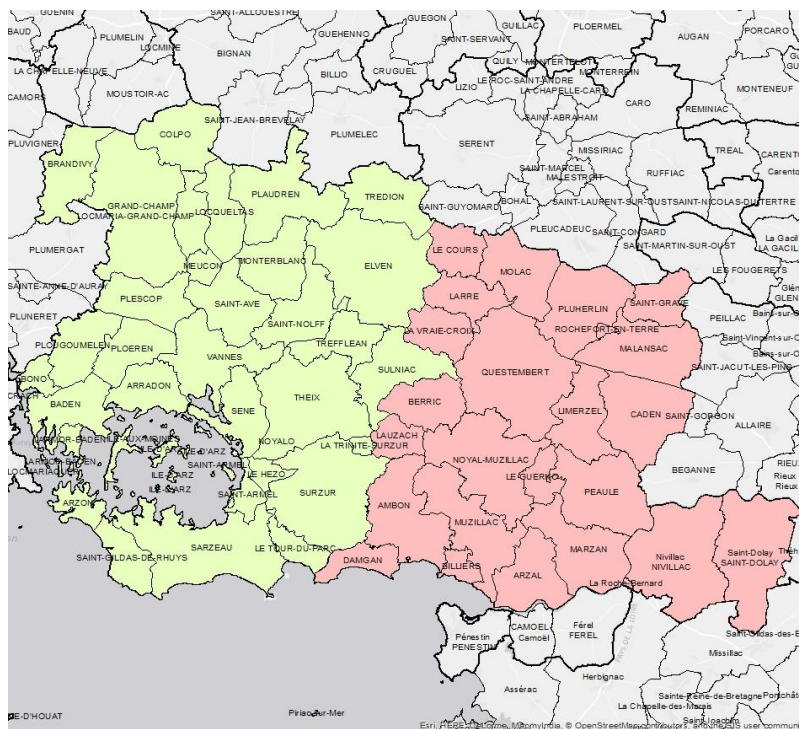
Votre mot de passe doit contenir au moins 5 caractères, une lettre minuscule.

5- Saisie d'un dossier

Deux types de dossiers dématérialisés peuvent être déposés :

- Certificat d'urbanisme (CU) (59 communes)
- Déclaration d'intention d'aliéner (DIA) (51 communes). **Les communes de BRANDIVY, ILE AUX MOINES, LARRÉ, LOCQUeltas, MARZAN, SAINT AVÉ, VANNES et LA VRAIE CROIX ne souhaitent pas, pour l'instant, permettre le dépôt en ligne des DIA.**

Pour rappel territoire concerné (GMVA, Arc Sud Bretagne et Questembert Communauté)



Saisie d'un dossier - Page d'accueil

Présentation de la page d'accueil :

Modifier mes informations

Accès au guide
Cart@DS

The screenshot shows the 'Guichet Unique' homepage. On the left is a dark sidebar menu with options: Accueil, Mes dossiers (en cours, terminés), Dépôt rapide, Certificat d'urbanisme, and Dépôt. A 'Menu' button is at the bottom of the sidebar. The main content area is titled 'Accueil' and contains a welcome message, version information (4.19), and instructions to update user information. A dropdown menu is open over the user profile 'etudey@notaires.fr', showing 'Modifier mes informations', 'Modifier mon mot de passe', and 'Déconnexion'. Annotations include an arrow pointing to the 'Modifier mes informations' link in the dropdown, another arrow pointing to the user profile in the top right, and a red box on the right side with the text 'Informations importantes régulièrement mises à jour'.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (2)

Nouveau dossier

Menu

Bienvenue sur le portail !

La Version 4.19 du logiciel Cart@DS a été installée le 27 novembre 2020.

Cette mise à jour a modifié certains paramètres. Il est donc nécessaire de modifier vos informations du compte en cliquant sur "Modifier mes informations" en haut à droite de la page d'accueil. Il convient notamment de renseigner obligatoirement la dénomination et la raison sociale de l'étude ou de la société. À défaut, lorsque vous déposerez un dossier dématérialisé, le demandeur ne sera pas identifié.

Merci pour votre diligence !

COVID-19

En cette période de confinement, le service ADS s'est organisé pour assurer, au mieux de ses possibilités, l'instruction des dossiers dématérialisés.

Pour toutes urgences, les instructeurs restent joignables par mail :

- soit à leur adresse-mail
- soit à l'adresse générique du service : ads@gmvagglo.bzh

Vous pouvez donc déposer vos dossiers dématérialisés !

Prenez soin de vous !

Bienvenue sur le Guichet Unique de Golfe du Morbihan Vannes Agglomération !

Pour toutes questions ou demandes sur l'utilisation de ce portail, vous pouvez nous contacter via l'adresse générique : Admin-ads@gmvagglo.bzh.

Voici un guide d'utilisation pour vous aider à déposer vos dossiers : <https://www.golfedumorbihan-vannesagglomeration.bzh/sites/dev/files/Documents%20PDF/URBANISME/AutorisationUrbanisme-GuideGuichetUnique-CompteProfessionnel.pdf>

Faites-en bon usage !

RAPPEL :

8 Communes (BRANDIVY, ILE AUX MOINES, LARRE, LOCQUETLAS, MARZAN, SAINT AVE, VANNES et LA VRAIE CROIX) ne souhaitent pas recevoir les DIA par ce portail.

Pour ces communes, il convient d'en faire la demande "par papier" et de l'adresser à la mairie sauf pour VANNES où il convient d'en faire la demande via son site internet : <https://www.mairie-vannes.fr/vannesdecouverte/mairie-en-ligne/droit-de-preemption/>.

Informations
importantes
régulièrement
mises à jour

Saisie d'un dossier - Nouveau dossier

- Je clique sur **Nouveau dossier** et sélectionne dans la liste déroulante : **Commune**, **Type de dossier**, **Numéro de cerfa** et **Objet de la demande**.
- Je veille à ce que l'objet de la demande soit cohérent avec le cerfa choisi.

Guichet Unique

etudey@notaires.fr

Nouvelle demande

Accueil > Nouvelle demande

1 2 3 4

Type de la demande

Commune*

AMBON

Type de dossier*

Certificat d'urbanisme

Numéro du Cerfa*

13410*04 - Demande de Certificat d'urbanisme

Objet de la demande*

Sélectionnez un objet de la demande

Valider

- Je clique sur

Valider

Le guichet ne permet pas de déposer des pièces complémentaires pour des dossiers qui n'ont pas été initialement déposés via ce service.

- Si je dépose un dossier au nom de l'étude, je clique sur **Renseigner mes informations (ne pas oublier, dans ce cas, de cocher « une personne morale »)**.
- Sinon je complète et valide ensuite chaque page du formulaire en ligne correspondant au cerfa sélectionné.

Guichet Unique

☰

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons (1)

Nouveau dossier

Ajouter un demandeur

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

Identité de la personne

La personne est

☒ Un particulier

☐ Une personne morale

Civilité

Maître

Nom*

SCP DUPONT DUPOND

Prénom

Dupont et Dupond

Saisie d'un dossier - Complétude du dossier

- Je renseigne tous les cadres indispensables à l'instruction du dossier. À défaut, une lettre d'incomplet pourra vous être transmis pendant l'instruction.

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

☒ Demandeur(s) [Modifier](#)

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie Extension Nom de voie*

Lieu-dit Commune*

Code postal* Boîte postale Cedex

Références cadastrales

Préfixe Section* N° de parcelle* Superficie de la parcelle (m²)

Observation ☐ Partielle

Superficie totale du terrain (m²)

[Afficher la cartographie](#)

[Valider](#)

En cliquant sur « Affichant la cartographie », je vérifie que c'est la bonne parcelle !

[Afficher la cartographie](#)

Le préfixe ne doit être indiqué que pour une parcelle située sur l'ancienne commune de NOYALO.

Si tel est le cas, j'indique : 150
Sinon, je laisse vide.

Saisie d'un dossier - pièces numériques

- J'ajoute les pièces numériques nécessaires au dépôt.
- J'ajoute des pièces complémentaires si le projet le nécessite :

Nouvelle demande

1

2

3

4


Type de la demande


Description du projet

Pièces du dossier

Récapitulatif

Pièces obligatoires

| Code | Description | |
|------|--------------------------------|--|
| CU01 | Plan de situation du terrain ? |  Ajouter un fichier |

 Aucun fichier

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires

| Code | Description |
|---------------|-------------|
| Aucune donnée | |

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

Saisie d'un dossier - pièces numériques

- Je **coche** les pièces que je souhaite déposer et je clique sur **valider** :

Ajouter des pièces complémentaires

Annuler Valider

Pièces complémentaires

| | Code | Description |
|-------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | CU02 | Note descriptive succincte ? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CU03 | Plan du terrain, s'il existe des constructions ? |

Annuler Valider

Je peux annuler et revenir à l'écran précédent

- J'ajoute les pièces complémentaires numériques et je clique sur **valider** :

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet **Pièces du dossier** Récapitulatif

Pièces obligatoires

| Code | Description | |
|------|--------------------------------|--------------------|
| CU01 | Plan de situation du terrain ? | Ajouter un fichier |

1-CU01-PlanSituation VANNES CS_.pdf

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires

| | Code | Description | |
|--|------|--|--------------------|
| | CU03 | Plan du terrain, s'il existe des constructions ? | Ajouter un fichier |

Aucun fichier

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

Saisie d'un dossier - transmission du dossier

➤ Je **coche** les cases et clique sur **Déposer ma demande** :

- Le bouton « **Vérifier les informations saisies** » permet de visualiser rapidement toutes les informations enregistrées
- « **je signe électroniquement les documents** » : la signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale, ainsi que le n° de SIRET de l'étude.
- **Numéro d'étude** : numéro d'ordre ou référence interne de l'étude (Exemple : Dossier n°... ou Vente...). Cette information apparaîtra à la fin de la réponse (Dernière page)

Nouvelle demande

1 — 2 — 3 — 4

Type de la demande Description du projet Pièces du dossier **Récapitulatif**

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude = Vos références du dossier

☒ Je m'oppose à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales

☒ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

☒ J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) *

Déposer ma demande

Saisie d'un dossier - transmission du dossier

Suivant la volumétrie des pièces numériques, l'envoi des fichiers va durer plusieurs minutes :

Veillez patienter

Votre demande est en cours d'envoi. Cette opération peut durer plusieurs minutes.




Si cela s'est passé correctement, « **Confirmation** » s'affiche :

✓ **Confirmation**

Mes derniers dossiers déposés

Si une erreur s'affiche, il convient de ne pas ressaisir la demande mais de transmettre l'information à :
admin-ads@gmvagglo.bzh

➤ Je reçois un accusé d'enregistrement électronique automatique (AEE)



mar. 09/06/2020 10:51
Guichet Unique - Dépôt de dossiers <guichet-unique.ads@gmvagglo.bzh>
Accusé d'enregistrement électronique n° 103071

À etudey@notaires.fr

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **103071**.
Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.
Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.
Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de AMBON

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

This email was scanned by Bitdefender

Attention : Ces messages peuvent se retrouver dans la partie des courriers indésirables (SPAM) de votre boîte mail.

Saisie d'un dossier - ARE

- Je reçois un accusé de réception électronique (ARE) : le récépissé de dépôt
- Ce mail arrivera quelques minutes après l'accusé d'enregistrement électronique dans le cas d'un dépôt sans anomalie majeure.
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, je contacte :
admin-ads@gmvagglo.bzh



mar. 09/06/2020 10:52

Guichet Unique - Dépôt de dossiers <guichet-unique.ads@gmvagglo.bzh>

Dépôt de dossier en ligne n° 103071

À etudey@notaires.fr

Ville de AMBON

rue Pré Demoiselle 56190 AMBON
56190 AMBON
Courriel service urbanisme

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de AMBON une demande de **Certificat d'urbanisme**, enregistrée le 09/06/2020 sous le numéro CU 056 002 20 Y0006.

Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Le délai d'instruction de votre dossier est de **1 mois**.

- *Si vous avez déposé une déclaration préalable* et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.
- *Si vous avez déposé une demande de permis* et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.
- *Si vous avez déposé une demande de certificat d'urbanisme* et qu'aucune réponse ne vous est notifiée dans ce délai, vous serez titulaire d'un certificat d'urbanisme tacite.

Attention : ce certificat d'urbanisme ne porte pas sur la réalisation d'un projet mais uniquement sur les garanties du certificat d'urbanisme d'information (liste des taxes et participations d'urbanisme et limitations administratives au droit de propriété).

• **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**

- Soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...).
- Soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.
- Soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, celle-ci remplacera le présent récépissé électronique.

Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, le délai d'instruction ne pourra plus être modifié.

• **Attention : le permis ou la décision de non-opposition ne sont définitifs qu'en l'absence de recours ou de retrait :**

- Dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
- Dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable ou du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de AMBON

❖ Mes derniers dossiers déposés (Onglet Accueil, tout en bas de la page, après les informations)

- Le bouton **Mes documents** permet d'accéder à la fiche récapitulative des informations renseignées lors du dépôt + les pièces déposées.
- Le cas échéant, ce menu me permettra de déposer de nouvelles pièces numériques en cas d'incomplet.

Guichet Unique etudey@notaires.fr

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons

Nouveau dossier

Mes derniers dossiers déposés

Traitement de mon dossier CU 056 002 20 Y0005

Votre dossier est en cours d'instruction

Type de dossier : CU

Objet de la demande : CU d'information

Déposé le 09/06/2020 **sur la commune de** AMBON

Parcelles : 2 AB 14

Mes documents

Traitement de mon dossier CU 056 002 20 Y0006

Votre dossier est en attente de pièces

Type de dossier : PC

Objet de la demande : Autre permis de construire

Déposé le 25/01/2021 **sur la commune de** VANNES

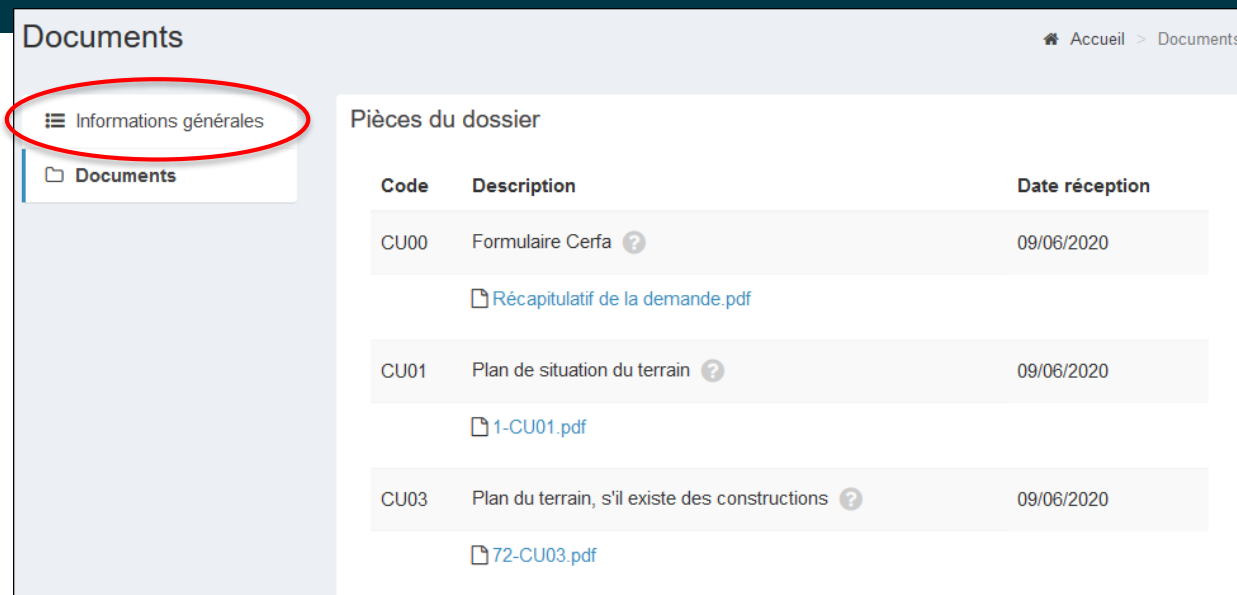
Au lvi

Parcelles : 260 AB 25

Mes documents

Déposer pièces

Guichet Unique - les autres menus



Documents Accueil > Documents

Informations générales

Documents

Pièces du dossier

| Code | Description | Date réception |
|------|---|----------------|
| CU00 | Formulaire Cerfa ? Récapitulatif de la demande.pdf | 09/06/2020 |
| CU01 | Plan de situation du terrain ? 1-CU01.pdf | 09/06/2020 |
| CU03 | Plan du terrain, s'il existe des constructions ? 72-CU03.pdf | 09/06/2020 |

- Le bouton **Informations générales** présente les informations générales du dossier : référence, date de dépôt, date limite d'instruction, statut d'instruction, instructeur en charge du dossier ainsi que l'état d'avancement du dossier.



Informations générales

Documents

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville.
[Mentions légales.](#)

Informations générales

| | |
|---|---|
| Numéro du dossier | CU 056 002 20 Y0005 |
| État | En cours d'instruction |
| Votre dossier est suivi par | A affecter |
| Date de dépôt ? | 09-06-2020 |
| Date de validation des pièces complémentaires ? | 09-06-2020 |
| Date limite d'instruction ? | 09-07-2020 |
| Documents | CU00 - Formulaire Cerfa CU01 - Plan de situation du terrain CU03 - Plan du terrain, s'il existe des constructions |

❖ Mes dossiers en cours

- Ce bouton présente tous les dossiers en cours d'instruction sous forme de tableau de bord. Les boutons de la colonne **Actions** permet d'accéder aux informations et aux pièces déposées, voire de redéposer des pièces selon l'instruction du dossier.

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Dépôt

Mes brouillons

Nouveau dossier

Mes dossiers en cours

Accueil > Mes dossiers en cours

Liste des dossiers en cours

10 lignes par page

Recherche

| Nom du dossier | Type | Date dépôt | Adresse | Commune | Parcelles | Numéro étude | État | Actions |
|---------------------|------|------------|---------|-------------|-----------|--------------|------------------------|---|
| CU 056 002 20 Y0005 | CU | 09/06/2020 | AZMLHA | 56190 AMBON | 2 AB 14 | | En cours d'instruction |   |
| CU 056 002 20 Y0006 | CU | 09/06/2020 | azfa | 56190 AMBON | 2 AB 14 | | En cours d'instruction |   |

De 1 à 2 sur 2 lignes

1

❖ Mes dossiers terminés

- Ce bouton présente l'historique des dossiers traités dont l'instruction est close.

Guichet Unique etudey@notaires.fr

Mes dossiers terminés Accueil > Mes dossiers terminés

Liste des dossiers terminés

10 lignes par page Recherche

| Nom du dossier | Type | Date dépôt | Adresse | Commune | Parcelles | Numéro étude | État | Actions |
|---------------------|------|------------|---------|-------------|-----------|--------------|----------------------|---------|
| CU 056 002 20 Y0006 | CU | 09/06/2020 | azfa | 56190 AMBON | 2 AB 14 | | Instruction terminée | |

De 1 à 1 sur 1 lignes

← 1 →

- Lorsque l'arrêté de décision est publié, le document est accessible par le bouton

Autres fichiers

SimpleInformation-09-06-2020.pdf

❖ Mes brouillons

- Ce bouton me permet de reprendre les dossiers en cours de saisie.
Dans le cas où je ne dépose pas mon dossier, ce dernier est automatiquement enregistré en mode « Brouillon ». Pour rappel, seules les demandes validées sont envoyées en mairie.

Il est possible de supprimer les brouillons en cliquant sur **Supprimer**

❖ Cas particulier : Dépôt rapide

- Ce bouton me permet de déposer rapidement un certificat d'urbanisme.
Je sélectionne la commune du projet, la localisation du terrain et les pièces du dossier.

Guichet Unique

etudey@notaires.fr

Nouvelle demande

Accueil > Nouvelle demande

Type de la demande

Dépôt rapide d'un CU

Commune*

AMBON

Valider

Attention, en cas de parcelles divisées,

Dans l'onglet « Localisation du terrain » :

- Si je ne connais pas le nouveau numéro de la parcelle, je dois indiquer la parcelle d'origine et cocher la case « Partielle »
- Je dois impérativement préciser l'adresse de la parcelle en cochant « Je souhaite préciser l'adresse de la parcelle »

Localisation du terrain

Ajouter une plage de parcelles

Section N° de début N° de fin Ajouter

Références cadastrales

| Préfixe | Section* | N° de parcelle* | Superficie de la parcelle (m²) |
|---------|----------|-----------------|--------------------------------|
| | AB | 14 | 120 |

Observation

Parcelle divisée ☒ Partielle

Aide

Section: AB - N° de début: 15 - N° de fin: 17
Les parcelles AB 15, AB 16 et AB 17 seront ajoutées.

Adresse du (ou des) terrain(s)

☐ Je souhaite préciser l'adresse de la parcelle

- "Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents" et "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation « et je dépose ma demande.

Nouvelle demande

Accueil > Nouvelle demande

✓ Type de la demande Modifier

✓ Localisation du terrain Modifier

✓ Pièces du dossier Modifier

○ Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude

☒ Je m'oppose à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales

☒ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

☒ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande

- Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Je recevrai un mail accusant l'enregistrement électronique automatique (AEE) ainsi qu'un accusé de réception électronique (ARE).
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, il convient de contacter : admin-ads@gmvagglo.bzh

