

# Guide d'utilisation des démarches d'urbanisme en ligne

Guichet Unique  
Compte Partenaire



GOLFE DU  
**MORBIHAN**  
VANNES AGGLOMÉRATION



V5.4 – mars 2024

# SOMMAIRE

- [Connexion à l'application](#) page 3
- [Compte Partenaire – Création du compte](#) page 4
- [Compte Partenaire – Connexion sur le portail](#) page 9
- [Saisie d'un dossier](#) page 10
- [Aide](#) page 11

Il est conseillé d'utiliser Mozilla Firefox.

L'accès au portail se fait via le guichet unique professionnel de Cart@DS :  
<https://urbanisme.gmvagglo.bzh/guichetunique/Login/Partenaire>

**Guichet unique**  
Autorisations & foncier

Accès Particulier    Accès Partenaire

Bienvenue sur votre espace partenaire

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Créer un compte  
J'ai oublié mon mot de passe.

Je clique sur « Accès Partenaire »

**Pour rappel :** L'accès « **Partenaire** » est réservé aux notaires et aux professionnels de la construction (architecte, géomètre...).

- ❖ Un seul compte par entreprise sera autorisé. Pensez à renseigner une adresse mail générique !

Pour toutes questions, demandes sur le portail guichet-unique, j'envoie un mail à l'adresse : [admin-ads@gmvagglo.bzh](mailto:admin-ads@gmvagglo.bzh)

**Guichet unique**  
Autorisations & foncier 1.

Accès Particulier | Accès Partenaire

Bienvenue sur votre espace partenaire

Identifiant

Mot de passe

2. Connexion

Créer un compte  
J'ai oublié mon mot de passe.

Je crée un compte utilisateur **PARTENAIRE**

1. Je clique sur « Accès Partenaire »
2. Je clique sur « créer un compte »

Pour toutes questions, demandes sur le portail guichet-unique, j'envoie un mail à l'adresse : [admin-ads@gmvagglo.bzh](mailto:admin-ads@gmvagglo.bzh)

# Compte Partenaire - Création du compte

## 2- Je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l'oublier (majuscules et minuscules compris)

### Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

#### Vos données de connexion

Identifiant de connexion\*

SOCIETE (adresse mail conseillée)

Adresse email\*

✉ nomy@societe.fr

Confirmation de l'adresse email\*

✉ nomy@societe.fr

Mot de passe\*

🔒 ●●●●●●

Confirmation du mot de passe\*

🔒 ●●●●●●

Votre mot de passe doit contenir au moins 5 caractères, une lettre minuscule.

Attention à ne pas utiliser de caractères spéciaux (&, @ (sauf dans email), +, ...)

#### Vos coordonnées

Dénomination\*

SARL SOCIETE

Raison sociale\*

SARL SOCIETE

Numéro professionnel

12345678910111 ← 14 chiffres sans espace

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.

Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

On appelle **dénomination** sociale le nom porté par une société. Elle permet de distinguer la société du nom des associés qui la constituent. Elle ne concerne que les sociétés (SARL, EURL, SA, SAS, SNC, etc.) ... La **dénomination** sociale fait souvent référence à l'activité exercée. 4 nov. 2020

Elle est déterminée librement par les fondateurs. La **raison sociale d'une entreprise** doit être indiquée sur tous les courriers administratifs que la société émet (facture, devis, etc.) et figurer dans les statuts constitutifs de la société. Le nom de votre société figurera également sur l'extrait K-bis de la société. 12 févr. 2019

# Compte Partenaire - Création du compte

**Civilité\***  **Nom\***  **Prénom\***

**Profession\***

**Téléphone\***  **Fax**

**N°**  **Extension**  **Adresse\***

**Lieu-dit**  **Boîte postale**  **Cedex**

**Code postal\***  **Commune\***

Validation

$8 + 8 = ?$

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#). \*

← ne pas indiquer de '-' ou d'espace entre les chiffres

2- Je clique sur « Valider »

# Compte Partenaire - Création du compte

Attention tous les champs avec \* sont à compléter.

Si une anomalie est présente, la zone d'erreur est caractérisée en rouge :

Complément d'adresse

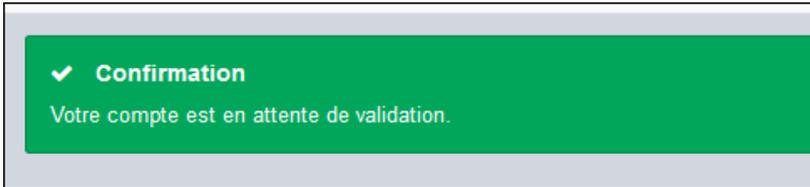
  
  

Code postal\*

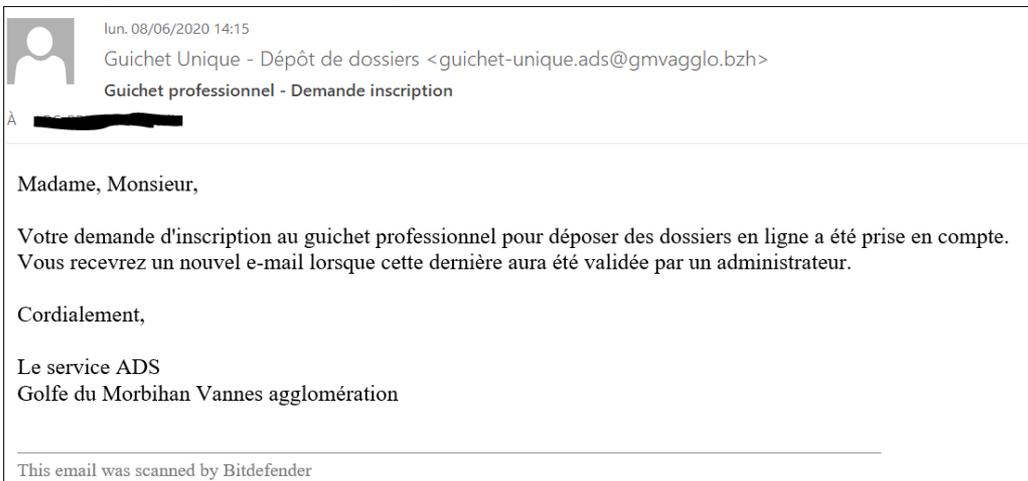
  

Le champ est obligatoire.

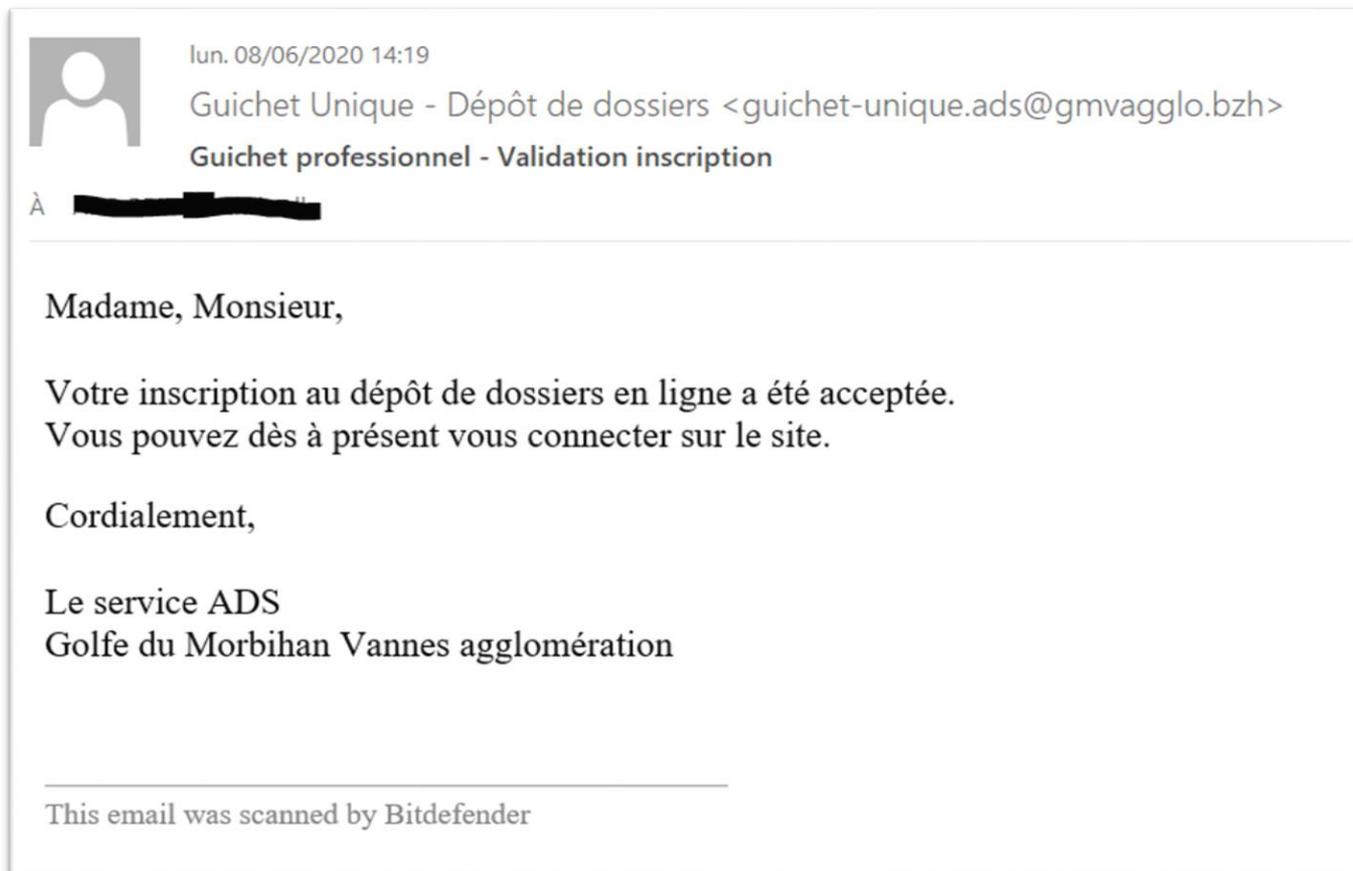
Si c'est conforme, le message suivant apparaît :



Je reçois alors ce message :



3- Suite à l'instruction de ma demande, je reçois un message final de la collectivité positif ou négatif :



*Attention : Ces messages peuvent se retrouver dans la partie des courriers indésirables (SPAM) de votre boîte mail.*

## 4- Connexion :

- Je sélectionne « Accès Partenaire »
- Je saisis mon identifiant et mot de passe

**Le login correspond uniquement à l'appellation choisie dans la zone « Identifiant de connexion » du formulaire d'inscription. (Attention aux majuscules, et aux espaces)**

Guichet unique  
Autorisations & foncier

Accès Particulier **Accès Partenaire**

Bienvenue sur votre espace partenaire

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[Créer un compte](#)  
[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par

Vos données de connexion

Identifiant de connexion\*

SOCIETE

Adresse email\*

nomy@societe.fr

Mot de passe\*

●●●●●●

Votre mot de passe doit contenir au moins 5 caractères, une lettre minuscule.

Cliquer pour visualiser le mot de passe

## 5- Saisie d'un dossier

Voici les types de dossiers dématérialisés pouvant être déposés :

Sélectionnez votre demande\*



PA et PC transfert possible

Possible pour toutes les communes **sauf VANNES**, il convient d'en faire la demande via son site internet : <https://www.mairie-vannes.fr/notaire-deposer-une-declaration-d'intention-daliener>.

Attention, pour déposer un dossier modificatif (PC ou PA modificatif) déposé initialement en papier, il convient de demander l'accès à celui-ci au préalable via le guichet unique (*Accès dossier/Demande d'accès*)

Pour rappel, territoire concerné :

- GMVA,
- Arc Sud Bretagne et
- Questembert Communauté

Guichet Unique

MUZILLAC

admin-ads@gmvagglo.bzh

Accueil | Déposer | Brouillons | Accès dossier | **Aide**

Guichet numérique des autorisations d'urbanisme

23/05/2022

➤ Depuis l'onglet « Aide » je retrouve le guide d'utilisation du guichet unique:

➤ Je reçois un message d'erreur du type :



Je contacte le service en envoyant un mail à [admin-ads@gmvagglo.bzh](mailto:admin-ads@gmvagglo.bzh) ou en appelant le 02 22 07 42 61



### Guide du guichet unique

#### Bienvenue sur l'aide en ligne du Guichet Unique

##### Fonctions de base

- Comment déposer un dossier sur le Guichet ?
- Puis-je arrêter la saisie de mon dossier et la reprendre plus tard ?
- Comment m'assurer que mon dossier a bien été réceptionné en mairie ?
- Où retrouvez mes demandes en cours ?
- Où retrouvez mes demandes terminées ?
- Je souhaite connaître l'état d'avancement de mon dossier, comment faire ?

##### Échanges avec l'administration

- Je souhaite envoyer un message à l'instructeur de mon dossier, comment procéder ?
- J'ai reçu un courriel m'indiquant la mise à disposition de nouveaux documents, Comment y accéder ?
- J'ai reçu une demande pour compléter mon dossier, comment procéder ?
- J'ai reçu une demande de pièces à compléter, Comment déposer les pièces demandées ?
- Je souhaiterai déposer de nouvelles pièces complémentaires sur mon dossier, Comment faire ?
- Je souhaite annuler ma demande
- Je souhaite prendre rendez-vous

##### Actions sur mes dossiers

- Je souhaite déposer une demande de prorogation, comment faire ?
- Je souhaite déposer ma déclaration d'ouverture de chantier (DOC), comment faire ?
- Je souhaite déposer ma déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux, comment faire ?
- Je souhaite déposer un permis modificatif, comment faire ?
- Je souhaite déposer un recours, comment faire ?

##### Actions spécifiques

- Comment déposer un certificat de numérotage ?

##### Demandes d'accès et consultation

- Combien de temps mes dossiers restent disponibles en consultation sur le Guichet ?
- J'ai déposé mon dossier en papier directement en mains propres ou par courrier, Puis-je le retrouver sur le Guichet ?
- Je suis le bénéficiaire d'un dossier déposé par un tiers que j'ai mandaté, Comment puis-je accéder à mon dossier ?
- Je souhaite consulter le dossier d'un tiers, comment faire ?
- Je souhaite déposer un recours sur le dossier d'un tiers, comment faire ?

##### Mon compte

- Comment modifier mes informations personnelles ?
- Comment modifier mon mot de passe ?
- Comment me déconnecter du Guichet ?
- Comment appliquer mon droit à l'oubli ?

