

UN.E GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS (H/F)

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Au sein de la Direction des Affaires Financières, sous la responsabilité du Responsable de la Commande Publique, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales :

- **Assurer la gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics**
- Elaboration des pièces administratives des dossiers de Consultations des Entreprises (DCE) et suivi des marchés en lien avec les services opérationnels (marchés de fournitures/services/travaux)
- Rédaction et envoi des publicités (AAPC, avis d'attribution)
- Mise en ligne des procédures
- Ouverture des candidatures et analyse, ouverture des offres
- Accompagnement des services dans l'analyse des offres
- Notification des refus
- Mise au point des marchés et notification des marchés
- Dématérialisation des actes (décisions ou marchés)
- Participation aux réunions (CAO - jury - ...)

Profil :

- Formation supérieure niveau B+2,
- Expérience confirmée sur des fonctions similaires au sein d'un service commande publique
- Bonne maîtrise des règles de la commande publique

Qualités :

- Autonomie dans le travail et sens de l'organisation et de la rigueur
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Aisance relationnelle et aptitude rédactionnelle
- Travail en équipe
- Pratique du logiciel applicatif MARCOWEB, de la dématérialisation des marchés et des actes sur la plateforme MEGALIS souhaitée

Cadre statutaire : Adjoints administratifs et Rédacteurs territoriaux

Grades : Adjoint administratif principal 2^{ème} classe - Adjoint administratif principal 1^{ère} classe - Rédacteur - Rédacteur principal 2^{ème} classe - Rédacteur principal 1^{ère} classe.

Nature du contrat : Emploi permanent à temps complet ou par défaut voie contractuelle CDD 1 an (ouverture du poste suite au développement de l'activité).

Poste à pourvoir : Dès que possible

Rémunération : Traitement indiciaire + RIFSEEP + avantages sociaux (Prime annuelle + CNAS + titres restaurant + participation employeur à la complémentaire santé / Prévoyance labellisée + Prise en charge à 75% de l'abonnement transports en commun ou Forfait Mobilité Durable)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvaggio.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « **Gestionnaire Marchés Publics H/F** » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 06/05/2024 - Entretiens provisoires le 15/05/2024.