

UN.E AGENT.E D'ACCUEIL EN DECHETERIES H/F

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Sous l'autorité du Responsable du service Prévention et Gestion des déchets, vous êtes chargé.e des missions suivantes :

Missions principales :

> Accueil, information et orientation des usagers

- Accueillir, orienter et accompagner les usagers pour permettre le tri des déchets valorisables conformément aux exigences des filières de valorisation
- Prévenir et éviter les conflits éventuels
- Faire respecter le règlement intérieur des déchèteries

> Gestion du site en garantissant la bonne application des règles de sécurité et de qualité du service

- Assurer l'ouverture et la fermeture des déchèteries conformément aux horaires prévus
- Respecter la charte qualité, le règlement intérieur des déchèteries, les protocoles de sécurité : rotations de caissons, compactage, manipulation des déchets dangereux...
- Assurer le nettoyage des sites au quotidien
- Appliquer les procédures d'urgence
- Faire remonter les anomalies liées à la sécurité et la qualité

> Veille du bon tri et organisation des évacuations de déchets

- Connaître et appliquer le tri des déchets diffus spécifiques lorsque la filière Ecodds est en place
- Définir les enlèvements de déchets avec les transporteurs (régie ou prestataires), en évitant tout débordement et en optimisant le remplissage des contenants

> Gestion administrative liée à l'exploitation du site

- Tenir à jour les différents documents administratifs : rapports de fréquentation, bons d'enlèvements de déchets, registres, ...
- Enregistrer les dépôts des entreprises et des administrations de manière à permettre leur facturation

Profil :

- Maîtrise des techniques de base de communication écrite et orale
- Appliquer les consignes de sécurité, de tri des déchets
- Manipuler des objets ou matériaux
- Manipuler des extincteurs, gestion du risque incendie, formation SST

Qualités :

- Courtoisie, sens du contact et de la pédagogie
- Aptitude au travail en autonomie
- Maîtrise de soi et résistance au stress
- Sens du service public et de la qualité du service rendu

Lieux de travail : Déchetteries d'Arradon/Elven/Ile d'Arz/Ile aux Moines/Locmaria Grand Champ / Ploeren/ Vannes.

Grade : Adjoint technique - Adjoint technique principal 2^{ème} classe - Adjoint technique principal 1^{ère} classe

Nature du contrat : Recherche vacataire pour petits contrats

Rémunération et avantages : Traitement indiciaire + Plan de Mobilité Entreprise (prise en charge à 75% de l'abonnement transports en commun ou Forfait Mobilité Durable)

Poste à pourvoir : Dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvaggllo.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « UN.E AGENT.E D'ACCUEIL EN DECHETERIES H/F » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 03/12/2023.

Contact : Direction des Ressources Humaines 02.97.68.32.91