

UN.E COMPTABLE

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Au sein du Pôle Ressources Communautaires, sous la responsabilité du Responsable Comptabilité, vous êtes chargé des missions suivantes :

Missions principales :

> Exécution comptable dépenses

- Effectuer les engagements, liquider et mandater les factures et/ou subventions (fonctionnement et investissement)
- Suivre et réaliser les AP/CP (marchés de travaux)
- Suivre et examiner la comptabilité d'engagement
- Réaliser les opérations complexes et participer activement aux opérations de fin d'exercice en lien avec la responsable de service

> Opérations spécifiques

- Réaliser/suivre le tableau de bord de gestion des factures et s'assurer du respect des délais globaux de paiement
- Assurer le suivi technique et financier des marchés :
 - Enregistrer les marchés publics en comptabilité
 - Réaliser les états d'acompte et avances
 - Préparer et suivre la levée des cautions
 - Procéder au paiement des retenues de garanties

> Assistance et conseil

- Participer à la rédaction de procédures
- Assurer le conseil et l'assistance auprès des services

> Renfort sur les missions du comptable référent gestion et suivi des factures complexes

Profil :

- Formation supérieure niveau B+2
- Une expérience confirmée (de 3 à 5 ans) sur des fonctions similaires au sein d'une Direction financière en collectivités est souhaitable
- Connaissances en gestion budgétaire
- Connaissances en matière de fiscalité locale
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (M14 et M4) dans les domaines financiers et budgétaires

Qualités :

- Autonomie et organisation dans le travail
- Qualités relationnelles
- Rigueur et organisation
- Disponibilité et réactivité

Cadre statutaire : Catégorie C et B - Cadre d'emploi des Adjoints et Rédacteurs territoriaux

Grades : Adjoint administratif Pal 2^{ème} classe (C2) - Adjoint administratif Pal 1^{ère} classe (C3) - Rédacteur (B1)

Nature du contrat : Emploi permanent à temps complet ou par défaut voie contractuelle CDD 1 an

Rémunération : Conditions statutaires

Poste à pourvoir : janvier 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « UN.E COMPTABLE » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 05/12/2021 - Entretiens le 16/12/2021. **Contact :** Direction des Ressources Humaines - 02 97 68 14 24