

## **UN.E RESPONSABLE DE SERVICE BUDGET - DETTE - FISCALITE**

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Au sein de la Direction des Affaires Financières, sous la responsabilité du Directeur des Affaires Financières, vous êtes chargé des missions suivantes :

### **Missions principales :**

#### **> Management du service**

- Encadrer et coordonner le service (animation de réunion de service, suivi des projets de service, fixation d'objectifs et suivi de calendriers, visa des absences ...)
- Suivre les objectifs individuels et collectifs du service
- Organiser la diffusion de l'information au sein du service et vers les autres services

#### **> Budget, trésorerie et subventions reçues**

- Préparer, suivre la réglementation des budgets (1 budget principal et 11 budgets annexes)
- Mettre en place des outils et optimiser les procédures pour l'harmonisation budgétaire
- Recenser et produire les différents états à joindre aux décisions budgétaires pour le contrôle de légalité et à la trésorerie (budget version DGCL, annexes budgétaires sur TOTEM)
- Contrôler le niveau de trésorerie de la collectivité, suivre et analyser les courbes de flux
- Suivre des opérations/dossiers de subvention pour les demandes de recouvrement

#### **> Dette**

- Evaluer les besoins en dette nouvelle, gérer et optimiser la dette réelle, la dette garantie
- Instruire des procédures de négociation et de réaménagement d'emprunts, rédaction des décisions de contractualisation des prêts

#### **> Gestion et optimisation fiscale**

- Assurer le suivi de toute la fiscalité directe
- Traiter les demandes d'exonération (TEOM, VM) et informer les usagers
- Effectuer le remplissage annuel des états fiscaux prévisionnels
- Assurer les déclarations & contrôles de TVA
- Rédiger les délibérations fiscales
- Tenir la Commission Intercommunale des Impôts Directs (CIID), mettre en place une collaboration avec les services des communes sur les valeurs communales
- Analyser les états fiscaux, projections et simulations

#### **> Mission en binôme sur certains dossiers de la Direction (CLECT, prospective financière, ...)**

### **Profil :**

- Formation supérieure Bac + 4/5, une expérience confirmée sur des fonctions similaires au sein d'une Direction financière en collectivité
- Formation supérieure en gestion financière & comptable et/ou fiscalité locale
- Compétences affirmées en gestion budgétaire, dette et trésorerie, fiscalité locale
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (M14 et M4) dans les domaines financiers et budgétaires
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'aisance rédactionnelle

### **Qualités :**

- Aptitude managériale à l'encadrement et à l'animation d'équipe
- Autonomie et organisation dans le travail
- Pédagogie avec les services opérationnels
- Qualités relationnelles
- Rigueur et organisation
- Disponibilité et réactivité

**Cadre statutaire** : Catégorie B et A - Cadre d'emploi des Rédacteurs et Attachés territoriaux

**Grades** : Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe (B3) - Attaché (A1) - Attaché principal (A2)

**Nature du contrat** : Emploi permanent à temps complet ou par défaut voie contractuelle CDD 1 an

**Rémunération** : Conditions statutaires

**Poste à pourvoir** : janvier 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à [recrutement@gmvagglo.bzh](mailto:recrutement@gmvagglo.bzh) ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « **UN.E RESPONSABLE DE SERVICE BUDGET - DETTE - FISCALITE** » sur votre courrier ou mail - **Clôture des candidatures le 28/11/2021**

**Contact** : Direction des Ressources Humaines - 02 97 68 14 24