LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
Golfe du Morbihan - Vannes agglomération
34 communes – 169 000 habitants
RECRUTE

UN.E GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Golfe du Morbihan – Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.
Au sein du Pôle Ressources Communautaires, sous la responsabilité du Responsable de la Commande Publique, vous êtes chargé des missions suivantes :

Missions principales :

- Elaboration des dossiers de consultation des entreprises (DCE) en lien avec les services concernés
- Rédaction des avis de publicité (AAPC, avis d'attribution)
- Gestion du 100% démat'
- Ouverture des candidatures et des offres (pour les procédures adaptées)
- Analyse des candidatures
- Vérification des analyses des offres effectuées par les services
- Notification des refus
- Notification des marchés
- Transmission au Bureau de Contrôle de Légalité, le cas échéant

Autres

- Secrétariat du service
- Gestion de l'archivage
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil

- Formation supérieure niveau B+2,
- Expérience confirmée sur des fonctions similaires au sein d'un service commande publique est souhaitable
- Maîtrise des règles de la commande publique
- Connaissance des règles de la comptabilité publique appréciée

Qualités

- Autonomie dans le travail et sens de l'organisation et de la rigueur
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Aisance relationnelle et aptitude rédactionnelle
- Travail en équipe
- Pratique du logiciel applicatif MARCOWEB, de la dématérialisation des marchés et des actes sur la plateforme MEGALIS souhaitée

Cadre statutaire : C2 – C3 – B1 (Adjoint Administratif et Rédacteur)

Nature du contrat : Remplacement pour une durée de 6 mois, possibilité d'un renouvellement

Rémunération : Conditions statutaires **Poste à pourvoir :** Dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier– PIBS 2 – 30 rue Alfred Kastler – CS 70206 – 56006 VANNES CEDEX – en indiquant la référence « **Gestionnaire** » sur votre courrier ou mail - **Clôture des candidatures le 05/09/2019.**

Contact : Direction des Ressources Humaines - 02 97 68 14 24