**

*Tous les éléments relatifs à l’organisation et aux modalités de cet appel à projets sont disponibles dans le document intitulé « Règlement de l’appel à projets »*

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

Nom de votre association : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Siège de votre association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre d’adhérents à l’association (à jour de cotisation)  Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse de correspondance, si différente du siège : Cliquez ici pour entrer du texte.

SIRET ou N° d’enregistrement à la Préfecture : Cliquez ici pour entrer du texte.

Le représentant légal habilité :Cliquez ici pour entrer du texte.

Qualité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Fixe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Personne référente du projet, si différente du représentant : Cliquez ici pour entrer du texte.

Qualité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Fixe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

🕿 Portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION**

Description du projet associatif et/ou des activités habituelles de l’association :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Bénéficiez-vous de prestations en nature ? Non  Oui

Si oui, s’agit-il :

De personnel mis à disposition (nombre à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

De locaux utilisés (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres moyens (matériel, etc …) : Cliquez ici pour entrer du texte.

# **PRESENTATION DU PROJET**

Thématique de la candidature (un seul volet concerné)

Choisissez un élément.

**Résumé du projet :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Contexte – émergence**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# **DETAIL DU VOLET PORTE PAR VOTRE ASSOCIAITON**

**Descriptif de l’opération**

En fonction du volet de réponse à l’appel à projet choisi : descriptif des travaux, de l’opération supra-communale, ou des opérations d’interprétation, de valorisation et d’animation envisagés

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Conditions d’ouverture du site au public**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Commune(s) concernées par le projet ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Clientèles actuelles et visées**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Conditions d’ouverture / d’accès au public ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Calendrier prévisionnel de l’opération**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Communication envisagée**

**Budget prévisionnel 2019 de l’association**

**Votre budget doit être obligatoirement équilibré.**

**Le total de vos charges doit être égal au total de vos produits.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
| 60 – Achats  - achats d’études et de prestations de services  - achats non stockés de matières et fournitures  - fournitures d’entretien et de petit équipement  - fournitures administratives  - autres fournitures  61 – Services extérieures  - sous-traitance générale  - locations mobilières et immobilières  - entretien et réparation  - assurances  - documentation  - divers  62 – Autres services extérieurs  - rémunérations intermédiaires et honoraires  - publicité, publications  - déplacements, missions et réceptions  - frais postaux et de télécommunication  - services bancaires  - divers  63 – Impôts et taxes  - impôts et taxes sur rémunérations  - autres impôts et taxes  64 – Charges de personnel  - autres (précisez)  - rémunérations du personnel  - charges sociales  - autres charges de personnel  65 – Autres charges de gestion courante  67 – Charges exceptionnelles  68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements | €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  € | 70 – Ventes de produits finis, prestations de services :  - marchandises  - prestations de services  - produits des activités annexes  74 – Subventions d’exploitation  - C. de C. Presqu’île de Rhuys :  - Etat (à détailler) :  - Région :  - Département :  - Communes :  - Organismes sociaux (à détailler) :  - Fonds européens  - CNASEA (emplois aidés)  - autres :  75 – Autres produits de gestion courante  - cotisations  - autres  76 – Produits financiers  77 – Produits exceptionnels  - sur opérations de gestion  - sur exercices antérieurs  78 – Reprise sur amortissements et provisions | €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  €  € |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES |  | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS |  |
| 86 – Emploi des contributions volontaires en nature  - Secours en nature  - Mise à disposition gratuite des biens et prestations  - personnels bénévoles | €  €  € | 87 – Contributions volontaires en nature  - bénévolat  - prestations en nature  - dons en nature | €  €  € |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |

1. seules les rubriques vous concernant sont à remplir
2. indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez
3. ne pas indiquer les centimes d’euros

**ELEMENTS A FOURNIR**

PARUTION AU JO DE L’ASSOCIATION

COMPTE DE RESULTAT DE L’ASSOCIATION DE L’ANNEE 2018

BUDGET PREVISIONNEL DE L’ANNEE 2019

PLAN DE FINANCEMENT DE L’OPERATION INDIQUANT LES AUTRES FINANCEMENTS SOLLICITES

POUR LE VOLET INVESTISSEMENT :

Plans des travaux d’aménagement

POUR LE VOLET ANIMATION D’UN LIEU DE PATRIMOINE :

Détail des animations de l’année précédente et de l’année en cours prévues par l’association

POUR LE VOLET ACTION COLLECTIVE :

Détail des actions collectives envisagées pour l’année

POUR TOUS LES VOLETS

Devis déjà obtenus

Titre de propriété ou copie du bail emphytéotique ou de la convention de mise à disposition (également pour le volet action collective en cas d’aménagement d’un lieu mutualisé)

Pour toute demande d’informations complémentaires, contactez le service développement de l’offre touristique

Anne Guillonneau-Sibéril

[a.guillonneau@gmvagglo.bzh](mailto:a.guillonneau@gmvagglo.bzh)

Tel : 02 56 63 30 38

Standard : 02 97 68 14 24